



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

UNIDAD DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA

Configuración Manual del PAM Para las minutas de reunión (Reuniones Equipos de Trabajo) ITESI

Para realizar este trámite es necesario:

- 1) Contar con Certificado de Firma Electrónica
- 2) Contar con el formato "Minuta de Reunión"





Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

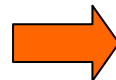
Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Entrar al portal:
www.eguanajuato.gob.mx

Dar Clic en:

Entrar a Firma Electrónica



gto | Guanajuato Gobierno del Estado | Firma Electrónica

Bienvenidos al portal de Firma Electrónica Certificada

LIMITE

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL PODER EJECUTIVO, MUNICIPIO DE GUANAJUATO, MUNICIPIO DE LEÓN, UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

AVISO IMPORTANTE

Nuevas características

AYUDA EN LÍNEA

TRÁMITES Y SERVICIOS

ENCUESTAS

SITIOS DE INTERÉS

¿QUÉN ESTÁ EN LÍNEA?

ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES

LO MÁS VISITADO

NOTICIAS DESTACADAS



Guanajuato
Gobierno
del Estado

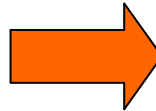
Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Dar Clic en:

Usar bSigned



bSigned

Inicio
Inicio 10, 2009

Acerca de bSigned

Menu

- Usar bSigned
- Requerimiento de Certificación
- Instalar Certificado
- Renovar Certificado

Guía rápida para usar bSigned

Cualquier persona que requiera de documentos firmados puede ahorrar tiempo y dinero usando documentos electrónicos. bSigned es una solución sencilla y rápida para recabar las firmas que sean necesarias usando su computadora personal. En lugar de tomar semanas para gestionar un documento y obtener una aprobación, ahora sólo invertirá unas cuantas horas usando el navegador de Internet y el cliente de correo electrónico, evitando la necesidad de imprimir, fotocopiar, enviar faxes y usar servicios de mensajería.

bSigned envía a los participantes seleccionados una solicitud de firma de un documento por medio de correo electrónico, sobre un archivo o documento que se encuentra en un servidor seguro. Siguiendo la liga contenida en el mensaje e introduciendo la clave de acceso, los participantes autorizados revisan el acuerdo y lo firman con una **firma electrónica** con validez legal. Cualquiera de los participantes puede descargar una copia para sus archivos personales e imprimirla cuando lo desee. bSigned organiza los acuerdos electrónicos que un participante firma, permitiendo hacer búsquedas y ver acuerdos junto con la evidencia electrónica en cualquier momento.

La principal característica de bSigned es su facilidad de uso. Los tres pasos para completar un documento son:

1. Adjuntar el archivo
Cualquier tipo de archivo puede usarse como documento de acuerdo incluyendo archivos de Microsoft® Office, HTML, PDF, audio, video, CAD, gráficas, etc. El documento o archivo debe estar en su versión final, listo para ser firmado, cuando **se transfiera al servidor** mediante la tradicional selección de archivos.
2. Seleccionar
Seleccionar a los firmantes es tan simple como **buscar un nombre**, dirección de correo electrónico, nombre de compañía u otro criterio, en la base de datos de certificados digitales configurada por el administrador. bSigned puede emitir sus propios certificados o reconocer cualquier otro certificado estándar. Es posible enviar cualquier número de **notificaciones** a los firmantes, **solicitando las firmas** dentro del **tiempo de vigencia del documento** determinado para obtener las firmas.
3. Firmar
bSigned ofrece el "Procedimiento de Firma", una corta secuencia de notificaciones para el usuario que satisface los requerimientos de firma electrónica para USA. La secuencia enfatiza los requerimientos legales que tiene para el usuario al firmar el acuerdo. Después de que todas las firmas electrónicas llegan al servidor, se envía un mensaje a los participantes indicando que las firmas están completas y están disponibles para su consulta.

Finalmente, los usuarios autorizados pueden descargar el documento con las evidencias de auditoría e imprimirlas si se desea. Para efectos de consulta, cualquier participante autorizado puede realizar búsquedas sobre el documento firmado en el servidor seguro, al igual que sobre las evidencias de auditoría.

Entre el **uso de bSigned** ofrece y comprueba automáticamente la fiabilidad que se utiliza bSigned, obteniendo un certificado digital de prueba haciendo clic en la liga "Requerimiento de Certificación", registro de los pasos de "instalar el archivo, instalar clave y firmar" haciendo clic en la liga "Usar bSigned". Puede enviar el documento al correo electrónico o a una página web que requiera el uso de bSigned. En aproximadamente 5 minutos completará el ciclo de gestión de un acuerdo electrónico - y con ello iniciará el camino hacia una administración de acuerdos electrónicos que elevará su productividad y mejorará sus niveles de seguridad.

Acerca de las Firmas electrónicas y Firmas Digitales: "El término Firma Electrónica significa un sonido, símbolo o proceso electrónico adjunto o asociado lógicamente con un contrato o otro registro y acuerdo o adoptado por una persona con la intención de firmar el registro" (U.S.E.-SignAct, Sección 1.01). Qué es una Firma Digital (FD). Una firma digital es un tipo específico de firma electrónica. Es una medida técnica de seguridad diseñada para proporcionar una prueba irrefutable de la identidad de una parte o al registro electrónico, junto con la prueba de autenticidad e integridad del registro.

Integridad y autenticidad (tanto la firma electrónica (FE) que tiene validez legal equivalente a la firma autógrafa y a la firma digital (FD) que proporciona prueba de validez legal incluyendo la identidad, autenticidad e integridad. Mientras ES se basa en el mismo mecanismo legal para asegurar el reconocimiento legal (incluyendo pero no limitado a la provisión de Auto, Plazo, Contenido y Consentimiento Admisivos), FE se basa en evidencia electrónica firmada, esto es una prueba de autenticidad para probar la validez. bSigned usa los términos "Firma Electrónica" y "Firma" para incluir ambos tipos de firmas digitales.



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Contigo Vamos

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Seleccionar su certificado digital y
teclar su Clave Privada

Guía rápida para usar bSigned

Cualquier persona que requiera de documentos firmados puede ahorrarse tiempo y dinero usando documentos electrónicos. bSigned es una solución sencilla y rápida para recibir las firmas que sean necesarias usando su computadora personal. En lugar de tomar impresoras para generar un documento y obtener una apostilla, ahora sólo involucra unos cuantos clics usando el navegador de Internet y el cliente de correo electrónico, evitando la necesidad de imprimir, fotocopiar, enviar faxes y usar servicios de mensajería.

bSigned invita a los participantes seleccionados una solicitud de firma de un documento por medio de correo electrónico, sobre un archivo o documento que se encuentra en un servidor seguro. Siguiendo la liga contenida en el mensaje e introduciendo la clave de acceso, los participantes autorizados venen el acuerdo lo firman con una [Clave Privada](#) con validez legal. Cualquiera de los participantes puede descargar una copia para sus archivos personales o imprimirlo cuando lo desee. bSigned organiza los acuerdos electrónicos que un participante firma, permitiendo hacer búsquedas y ver acuerdos junto con la evidencia electrónica en cualquier momento.

La principal característica de bSigned es su facilidad de uso. Lo **Cargar e instalar certificado**

- 1. ACQUIRIR el archivo**
Cualquier tipo de archivo puede usarse como documento a ser firmado, todo para ser firmado, cuando se **hace clic en el archivo**.
- 2. Seleccionar**
Seleccionar a los firmantes es tan simple como elegir un administrador. bSigned permite enviar sus propios certificados dentro del campo de vigencia del documento determinado.
- 3. Firmar**
bSigned ofrece el "Escudo de Calidad de Firma", una corte de aplicaciones legales que tiene para el usuario firmar el archivo completo y están disponibles para su consulta.

Finalmente, los usuarios autorizados pueden descargar el documento firmado en el servidor seguro, el **archivo de bSigned** firma y compruebe electrónicamente la firma.

Entre el **archivo de bSigned** firma y compruebe electrónicamente la firma. El proceso de prueba haciendo clic en la liga "Requerimiento de Certificación", registrado los pasos de "seleccionar el archivo, seleccionar y firmar" haciendo clic en la liga "Usar bSigned". Puede mostrar el documento actual en línea o ir a otra página para requerimiento de uso de bSigned. En aproximadamente 5 minutos completará el ciclo de gestión de un acuerdo electrónico - con ello iniciará el camino hacia una administración de acuerdos electrónicos que elevará su productividad y mejorará sus niveles de operación.

Acosta de las Firmas electrónicas y Firmas Digitales: "El término 'Firma Electrónica' significa un símbolo o proceso electrónico adjunto o asociado lógicamente con un contrato o otro registro y acuerdo o adaptado por una persona con la intención de firmar el registro" (U.S.E.-E-Sign-Act, Sección 106). Definición (E). Una firma digital es un tipo específico de firma electrónica. Es una medida técnica de seguridad diseñada para proporcionar una prueba irrefutable de la identidad de una parte a un registro electrónico, junto con la prueba de autenticidad e integridad del registro.

bSigned proporciona tanto la firma electrónica (E) que tiene validez legal equivalente a la firma autógrafa y a la firma digital (D) que proporciona prueba de validez legal (incluyendo la identidad, autenticidad e integridad). Mientras E es la base en el proceso legal para asegurar el reconocimiento legal (incluyendo pero no limitado a la provisión de Auto, Honorario, Contenido y Consentimiento Admisivo), D es la base en la evidencia electrónica forense, esto es una pista de auditoría para probar la validez. bSigned usa los términos "firma electrónica" y "firma" para incluir ambos tipos de firmas digitales.



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Dar clic en:
Nuevo PAM



The screenshot shows the tSigned web application interface. At the top, it displays the user's name 'JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ' and the organization 'GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO'. The main content area is titled 'PAMs (Procesos de Asesoría Multitenencia) que aún no han sido finalizados por usted'. Below this, there is a table with columns for 'FECHA DE INICIO', 'FIN', 'ESTADO', 'ESTADO', 'FECHA DE FIN', and 'FECHA'. The table is currently empty. In the left sidebar, the 'Nuevo PAM' menu item is highlighted with an orange arrow. The sidebar also contains other menu items like 'Inicio', 'Configuración', 'Reportes', and 'Ayuda'.



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Configuración del PAM

1) **Adjuntar:** El formato correspondiente “Minuta de Reunión”

2) **Mensaje de Notificación:** Minuta de Reunión

3) **Configuración del PAM**

• **Fecha de Expiración:** 15 días hábiles a partir de su generación.

• **Número de Notificaciones:** emitir 5 notificaciones en correo electrónico.





Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

4) **Agregar** Participantes convocados
con el Botón “Participantes”

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO
USUARIO: JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ
CORPORA: GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

1) Agregar/Cambiar archivo al cual será firmado:

2) Mensaje de notificación para los participantes:
Estado a Retorno de Copias:

3) Configuración del Proceso de Acuerdo Multilateral (PAM):
Fecha Exp: Intervalo: Hora Exp: PM / AM Hora de Notificación:
Requisitos de Firma: Obligatorios Adhesivos Limitados
 Adhesivos

4) Agregar Participantes / Asignar función:

Seguridad de Firma (desactivado por defecto)

PARTICIPANTE	CERTIFICADO	FIRMA	RECIBO
<input type="checkbox"/> JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ		<input type="checkbox"/> Firmado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RA. GONZALEZ ROSA PAZ		<input type="checkbox"/> Firmado	
<input type="checkbox"/> MIRIAM RUTH ARDITE MORGADO		<input type="checkbox"/> Firmado	
<input type="checkbox"/> JUAN CARLOS MARTINEZ HERNANDEZ		<input type="checkbox"/> Desconocido	

SeguriData



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Dar Clic en:
Aceptar Configuración

The screenshot shows the bSigned web application interface. At the top, it displays the user's name: JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ, associated with the GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO. The main area is titled 'Nuevo PAM' and contains several configuration steps:

- 1) Agregar/Cambiar archivo al cual será firmado: Includes buttons for 'Borrar...' and 'Cambiar Archivo...'.
- 2) Mensaje de notificación para los participantes: Includes a text input field for 'Estado a Retiro de Copias:'.
- 3) Configuración del Proceso de Acuerdo Multilateral (PAM): Includes fields for 'Fecha Exp.' (17/02/2016), 'Inicio', 'Hora Exp.' (12:00 PM), 'Hora', and 'Número de Notificaciones'. It also has radio buttons for 'Obligatorio' and 'Adhesión Limitada', and a checkbox for 'Adhesión'.
- 4) Agregar Participantes / Asignar función: Includes buttons for 'Participantes', 'Mis grupos', 'Grupos de lectores', 'Cargar del Anterior', and 'Grupos predefinidos'.
- 5) Seguridad de Firma: Includes a checkbox for '¿Quiere la seguridad de firma?'.

Below these steps is a table with columns: PARTICIPANTE, CERT. ESTABLE, FUNCION, and RECORD. The table lists four participants:

PARTICIPANTE	CERT. ESTABLE	FUNCION	RECORD
JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ		Firmante	✓
RA. GONZALEZ ROSA PAZ		Firmante	
IRIAM RUTH ARETE MOGROCA		Firmante	
JUAN CARLOS MARTINEZ HERNANDEZ		Destinatario	

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'Aceptar Config. PAM', 'Guardar PAM Actual', and 'Cancelar PAM Actual'. An orange arrow points to the 'Aceptar Config. PAM' button.



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Finanzas
y Administración

Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones

Contigo Vamos

Dar Clic en la liga:
“Nombre del Documento”
y Firmar

The screenshot shows the bSigned web application interface. At the top, it displays the user's name 'EDUARDO JUAN PABLO ALVAREZ HERNANDEZ' and the organization 'GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO'. The main content area contains a confirmation message: 'Gracias por usar bSigned. Si el documento ha sido enviado al servidor bSigned le será enviado un correo electrónico con una liga mediante la cual le podrá firmar y darle seguimiento a su PAM. Para Firmar el PAM usted puede seguir la siguiente liga: Para Firmar: [Formulario \(Nombre del Documento\)](#)'. An orange arrow points to this link. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Nuevo PAM', 'PAMs por estado', 'PAMs por municipio', 'Inicio PAMs', 'Otras opciones', and 'Logout Usuario'. The bottom of the page includes the SeguriData logo and copyright information.

Su solicitud quedará firmada y el PAM quedará listo para ser gestionado desde bSigned por los Firmantes y Destinatarios



**Guanajuato
Gobierno
del Estado**

**Secretaría
de Finanzas
y Administración**

**Dirección General de
Tecnologías de la Información
y Telecomunicaciones**

Contigo Vamos

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE IRAPUATO

**Carretera Irapuato - Silao Km.
Irapuato, Gto.**

Teléfonos:

UNIDAD DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA

**Bld. Euquerio Guerrero 102, Km. 7.5, Guanajuato, Gto.
Teléfonos: 01 (473) 1020500**